

Số: 2034/QĐ-BTP

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ công tác thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật”

BỘ TRƯỞNG BỘ TƯ PHÁP

Căn cứ Nghị định số 96/2017/NĐ-CP ngày 16/8/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 471/QĐ-TTg ngày 26/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019-2021”;

Căn cứ Quyết định số 1706/QĐ-BTP ngày 05/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật” năm 2020 và 2021;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Tổ công tác của Bộ Tư pháp triển khai Quyết định số 471/QĐ-TTg ngày 26/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019 – 2021” (sau đây gọi là Tổ công tác) gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Ông Lê Vệ Quốc, Vụ trưởng Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật, Bộ Tư pháp - Tổ trưởng.
2. Ông Phan Hồng Nguyên, Phó Vụ trưởng Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật, Bộ Tư pháp - Phó Tổ trưởng.
3. Ông Tạ Thành Trung, Phó Cục trưởng Cục Công nghệ thông tin, Bộ Tư pháp - Phó Tổ trưởng.
4. Bà Lê Thu Anh, Phó Chánh Văn phòng, Bộ Tư pháp - Thành viên.
5. Ông Quách Văn Dương, Phó Giám đốc Nhà Xuất bản Tư pháp, Bộ Tư pháp - Thành viên.
6. Ông Trần Hoàng Hưng, Phó Tổng biên tập Tạp chí Dân chủ và Pháp luật, Bộ Tư pháp - Thành viên.

7. Bà Tô Thị Thu Hà, Trưởng phòng Phòng Quản lý công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật, Bộ Tư pháp - Thành viên.

8. Bà Phạm Thị Thanh Nga, Trưởng phòng Phòng Truyền thông, Văn phòng, Bộ Tư pháp - Thành viên.

9. Bà Bùi Thị Thu Hằng, Trưởng ban Ban Nội chính, Báo Pháp luật Việt Nam, Bộ Tư pháp - Thành viên.

10. Bà Hoàng Thị Phương Hoa, Trưởng ban Ban Thư ký Tòa soạn, Tạp chí Dân chủ và Pháp luật, Bộ Tư pháp - Thành viên.

11. Ông Trần Văn Tùy, Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật, Bộ Tư pháp - Thành viên.

12. Bà Dương Thị Hoài Thu, Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý ngân sách - Tài sản, Cục Kế hoạch - Tài chính, Bộ Tư pháp - Thành viên.

13. Ông Phan Anh Sơn, Phó Trưởng phòng Phòng Phần mềm và cơ sở dữ liệu, Cục Công nghệ thông tin, Bộ Tư pháp - Thành viên.

14. Bà Võ Hiền Anh, Chuyên viên Phòng Kế hoạch - Sản xuất, Nhà Xuất bản Tư pháp, Bộ Tư pháp - Thành viên.

15. Ông Hoàng Mạnh An, Chuyên viên Phòng Quản lý công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật, Bộ Tư pháp - Thành viên.

16. Bà Đỗ Thị Nhẫn, Chuyên viên Phòng Quản lý công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật, Bộ Tư pháp - Thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ công tác

1. Tham mưu giúp Lãnh đạo Bộ tổ chức triển khai Quyết định số 471/QĐ-TTg ngày 26/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019 – 2021” (sau đây gọi là Đề án); Quyết định số 1706/QĐ-BTP ngày 05/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án năm 2020 và 2021 có chất lượng, hiệu quả, bảo đảm thực hiện các mục tiêu đề ra; định kỳ hàng tháng báo cáo Lãnh đạo Bộ về kết quả thực hiện các nhiệm vụ.

2. Tham mưu giúp Lãnh đạo Bộ theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo việc triển khai Đề án tại bộ, ngành, đoàn thể Trung ương và các địa phương; kịp thời phối hợp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án; kiến nghị, đề xuất Lãnh đạo Bộ hoặc tham mưu Lãnh đạo Bộ kiến nghị Thủ tướng Chính phủ các biện pháp chỉ đạo, sửa đổi việc thực hiện các nhiệm vụ của Đề án cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến việc triển khai Đề án theo chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ.

Điều 3. Trách nhiệm của thành viên Tổ công tác

1. Trách nhiệm của Tổ trưởng Tổ công tác

a) Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Bộ về hoạt động của Tổ công tác.

b) Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, điều hành hoạt động của Tổ công tác, phân công nhiệm vụ cho các Phó Tổ trưởng và thành viên Tổ công tác; bảo đảm các điều kiện hoạt động của Tổ công tác và đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

c) Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Tổ công tác; ký các văn bản của Tổ công tác gửi Bộ trưởng, Thứ trưởng phụ trách và các đơn vị có liên quan thuộc Bộ.

d) Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung các báo cáo, đề xuất, trả lời bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, địa phương về các nội dung liên quan đến việc thực hiện Đề án.

đ) Tham mưu giúp Lãnh đạo Bộ xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện Đề án hàng năm trình Thủ tướng Chính phủ; xử lý các đề xuất, kiến nghị của các thành viên Tổ công tác.

e) Trình Bộ trưởng xem xét, quyết định việc bổ sung, thay đổi thành viên Tổ công tác (khi cần thiết).

2. Trách nhiệm của Phó Tổ trưởng Tổ công tác

a) Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng Tổ công tác về việc thực hiện các nhiệm vụ do Tổ trưởng Tổ công tác phân công, bảo đảm hiệu quả, chất lượng.

b) Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Tổ công tác theo phân công của Tổ trưởng Tổ công tác hoặc khi được Tổ trưởng Tổ công tác ủy quyền; báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác về kết quả thực hiện.

c) Chủ trì, kết luận các cuộc họp của Tổ công tác, ký các văn bản điều hành hoạt động của Tổ công tác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Tổ trưởng Tổ công tác.

3. Thành viên Tổ công tác

a) Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Tổ công tác và chịu trách nhiệm về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ công tác khi được mời họp; trường hợp vắng mặt thì có trách nhiệm có ý kiến bằng văn bản đối với các vấn đề cần xin ý kiến của thành viên Tổ công tác.

b) Đề cao trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ với các thành viên khác của Tổ công tác trong xử lý công việc, tham mưu, đề xuất các nội dung liên quan đến việc triển khai Đề án phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và vị trí công tác được phân công tại đơn vị.

c) Kịp thời phát hiện những vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và đề xuất giải quyết những vướng mắc bất cập đó.

d) Đề xuất các hoạt động của Tổ công tác khi cần thiết và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ công tác.

Điều 4. Chế độ làm việc, phương thức hoạt động của Tổ công tác

1. Tổ công tác làm việc theo chế độ tập thể, kiêm nhiệm, đề cao trách nhiệm cá nhân của Tổ trưởng, thành viên Tổ công tác trước Bộ trưởng Bộ Tư pháp theo Quyết định này. Tổ công tác tự giải thể sau khi hoàn thành các nhiệm vụ nêu tại Điều 2 Quyết định này.

2. Hoạt động của Tổ công tác được thực hiện thông qua cuộc họp Tổ công tác hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các thành viên Tổ công tác.

3. Tổ công tác huy động sự tham gia của các tổ chức, cá nhân có liên quan, các chuyên gia trong và ngoài Bộ Tư pháp vào hoạt động của Tổ công tác.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Vụ trưởng Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật, Chánh Văn phòng Bộ, Cục trưởng Cục Kế hoạch - Tài chính, Cục trưởng Cục Công nghệ thông tin, Giám đốc Nhà Xuất bản Tư pháp, Tổng biên tập Tạp chí Dân chủ và Pháp luật, Tổng biên tập Báo Pháp luật Việt Nam và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 1, Điều 5 (để thực hiện);
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, PBGDPL.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Nguyễn Thanh Tịnh