

**Mẫu 1.8 – Giấy giới thiệu**

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN<sup>1</sup>  
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC<sup>2</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .../GGT-...<sup>3</sup>...

...<sup>456</sup>..., ngày ... tháng ... năm ...

**GIẤY GIỚI THIỆU**

.....<sup>2</sup>.....trân trọng giới thiệu:

Ông (bà).....<sup>5</sup>.....

Chức vụ: .....

Được cử đến:.....<sup>6</sup>.....

Về việc:.....

Đề nghị Quý cơ quan tạo điều kiện để ông (bà) có tên ở trên hoàn thành nhiệm vụ.

Giấy này có giá trị đến hết ngày...../...../.....

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI**

**KÝ**

*(Chữ ký của người có thẩm quyền,  
dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*

**Họ và tên**

**Ghi chú:**

<sup>1</sup> Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

<sup>2</sup> Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản (cấp giấy giới thiệu).

<sup>3</sup> Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản.

<sup>4</sup> Địa danh.

<sup>5</sup> Họ và tên, chức vụ và đơn vị công tác của người được giới thiệu.

<sup>6</sup> Tên cơ quan, tổ chức được giới thiệu tới làm việc.